

周南地域地場産業振興センター使用許可申請書

平成 年 月 日
公益財団法人周南地域地場産業振興センター理事長 様

申請者住所	①				
法人又は団体名					
代表者氏名	②			TEL	
会場責任者				TEL	
入場予定者数	人		販売物品		

次のとおり申請致します。

使用日時	平成 年 月 日(曜)			時 分から			平成 年 月 日(曜)			時 分まで		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
行事名称												
行事内容												
使用場所	月 日			月 日			月 日			月 日		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
展示室												
会議室1												
会議室2												
会議室3												
会議室5												
情報管理室												

上記の内容で、「施設利用の注意事項」を遵守致します。

お願い・使用
予定備品他

- ・
- ・
- ・
- ・
- ・

※	受 付				
受付担当者					
決	局長	課長	係長	主任	担当
裁					

※	使 用 料
基本料金	
営利割増	
市外割増	
超過割増	
施設使用料	
違約金	
附属設備使用料	
冷暖房料	
その他	
使用料合計	
予納額	
精 算	

※については記入しないで下さい。

- ・ 記入方法につきましては使用許可申請書(申請者用控)裏の「施設利用の注意事項」を参考にして下さい。